



Dirección General de Administración y Carrera Judicial

GLOSARIO DE COMPETENCIAS

CONCURSO DE OPOSICIÓN
PARA INGRESAR AL PROGRAMA
DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES
A JUECES Y JUEZAS

Procesos 1 y 2-2026

Santo Domingo de Guzmán, D. N.



**GLOSARIO DE COMPETENCIAS CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA INGRESAR AL
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES JUECES Y JUEZAS**
PROCESO 2-2025

- 1. Orientación a resultados:** Muestra un enfoque a conseguir objetivos y resultados. Se esfuerza de forma constante en alcanzar o superar las expectativas.
- 2. Pensamiento analítico y sistémico:** Potencial para el desglose de información y generación de soluciones de manera ágil y rápida. Capaz de tomar las decisiones oportunas en cada situación.
- 3. Compromiso Institucional:** Alinea su comportamiento con las metas y objetivos de la organización. Actúa de forma que beneficia a la organización.
- 4. Impacto e influencia:** Genera una primera impresión positiva y logra influenciar las acciones de otros, usando estrategias directas e indirectas, transmitiendo credibilidad que se mantiene a lo largo del tiempo.
- 5. Dirección de personas:** Da instrucciones y directrices claras a otros, marcando objetivos, definiendo tareas y organizando el trabajo. Adapta su estilo de liderazgo de acuerdo al individuo y/o la situación concreta.
- 6. Negociación:** Reconoce los objetivos de las diferentes partes. Negocia soluciones mutuamente favorables mediante el compromiso, y genera situaciones “ganar-ganar”.
- 7. Orientation al servicio:** Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquéllas no expresadas. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente.
- 8. Tolerancia a la presión:** Mantiene una actitud calmada, controlada y positiva bajo presión, manteniéndose centrado en la tarea.
- 9. Comunicación efectiva:** Capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Es la capacidad de escuchar al otro y comprenderlo. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.