



Dirección General de Administración y
Carrera Judicial

GLOSARIO DE COMPETENCIAS

**CONCURSO DE OPOSICIÓN
PARA INGRESAR AL PROGRAMA
DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES
A JUECES Y JUEZAS**

Proceso 2024

Santo Domingo de Guzmán, D. N.



Glosario de Competencias Concurso de Oposición para Ingresar al Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024

1. **Orientación a resultados:** Muestra un enfoque a conseguir objetivos y resultados. Se esfuerza de forma constante en alcanzar o superar las expectativas.
2. **Pensamiento analítico y sistémico:** Potencial para el desglose de información y generación de soluciones de manera ágil y rápida. Capaz de tomar las decisiones oportunas en cada situación.
3. **Compromiso Institucional:** Alinea su comportamiento con las metas y objetivos de la organización. Actúa de forma que beneficia a la organización.
4. **Impacto e influencia:** Genera una primera impresión positiva y logra influenciar las acciones de otros, usando estrategias directas e indirectas, transmitiendo credibilidad que se mantiene a lo largo del tiempo.
5. **Dirección de personas:** Da instrucciones y directrices claras a otros, marcando objetivos, definiendo tareas y organizando el trabajo. Adapta su estilo de liderazgo de acuerdo al individuo y/o la situación concreta.
6. **Negociación:** Reconoce los objetivos de las diferentes partes. Negocia soluciones mutuamente favorables mediante el compromiso, y genera situaciones “ganar-ganar”.
7. **Orientación al servicio:** Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquéllas no expresadas. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente.



Glosario de Competencias Concurso de Oposición para Ingresar al Programa de Formación de Aspirantes a Jueces y Juezas 2024

8. **Tolerancia a la presión:** Mantiene una actitud calmada, controlada y positiva bajo presión, manteniéndose centrado en la tarea.

9. **Comunicación efectiva:** Capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Es la capacidad de escuchar al otro y comprenderlo. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.